

Intranet-Funktionen

Einrichten lokaler Web-Inhalte

Auf der NetBerry lassen sich auch ganz prima interne Web-Seiten für die Firma oder auch eine Kopie Ihres Internet-Auftritts ablegen. Wie Sie dazu vorgehen müssen ist in der Web-Oberfläche der NetBerry beschrieben. Klicken Sie dazu auf "Administration für Experten/Spezialfunktionen/Lokalen Web-Inhalt ändern".

Verwenden von Intranet-Mail:

Sie können die NetBerry als Mail-Server in Ihrem Netzwerk (Intranet) einsetzen, ohne komplizierte Zusatzsoftware installieren zu müssen. Sie richten lediglich ein neues Postfach in Ihrem e-Mail-Client ein und schon können Sie sich mit anderen Mitarbeitern per e-Mail austauschen, Dokumente zusenden, Einladungen zur Geburtstagsfeier verschicken und vieles mehr, was Sie mit herkömmlicher Internet-e-Mail auch machen können. Ihr Vorteil dabei: Es fällt kein Pfennig Nutzungsgebühr für das Internet an und die Geschwindigkeit für den Nachrichtenaustausch ist um ein vielfaches höher als bei ISDN oder DSL.

Am Beispiel von Outlook Express für den Macintosh und für Windows zeigen wir Ihnen, wie Sie ein neues Postfach einrichten. Sie benötigen dazu folgende Daten:

Die IP-Adresse Ihrer NetBerry, den Namen des Geräts und die Domain. Angenommen Sie arbeiten mit der NetBerry im Auslieferungszustand, dann ergeben sich folgende Daten:

IP-Adresse: 192.168.1.100

Name: NetBerry

Domain: berries.net

Haben Sie die Daten geändert, dann können Sie sie jederzeit in der NetBerry Webbrowser-Oberfläche unter dem Menüpunkt „NetBerry konfigurieren / IP und Domain“ abrufen.

Für unser Beispiel wählen wir den Benutzer „Thomas Hoffmann“. Jeder, der an Intranet-e-Mail teilnehmen will, muß als Benutzer auf der NetBerry angelegt sein. Um einen Benutzer für e-Mails verwenden zu können, muß dem Benutzernamen auf der NetBerry ein Paßwort zugeordnet sein. Wenn Sie - so wie wir - beim Austausch Ihrer Daten keine größeren Geheimnisse zu hüten haben und nicht jedes Mal beim Anmelden eines Laufwerks auch noch das Paßwort eintippen wollen, dann empfiehlt es sich für den Zugriff auf die Laufwerke und für den Zugriff auf Intranet-Mails zwei verschiedene Benutzernamen anzulegen.

Wir nehmen an, daß Thomas Hoffmann ein Benutzerkonto mit der Kennung „Thomas“ auf der NetBerry besitzt, mit dem er sich für den Dateizugriff bei der NetBerry anmeldet. Für den Zugriff auf Intranet-e-Mails richten wir einen weiteren Benutzer mit der Kennung „thomas-mail“ auf der NetBerry ein.

Kurzanleitung für Profis

Das Wichtigste in Kürze. Die Beispiele beziehen sich auf eine NetBerry im Auslieferungszustand mit dem zusätzlichen

Benutzer „thomas-mail“ mit Kennwort „geheim“.

Geben Sie die Daten für Ihr e-Mail-Programm wie folgt ein:

Eingabe Beispiel

e-Mail-Adresse: <user>@<host>.<domain> (also hier: thomas-mail@NetBerry.berries.net)

POP-Account: <user> (also hier: thomas-mail)

POP-Paßwort: <pass> (also hier: geheim)

POP-Server: <NetBerry-IP-Adresse> (also hier: 192.168.1.100)

SMTP-Server: <NetBerry-IP-Adresse> (also hier: 192.168.1.100)

e-Mail-Adresse des Empfängers: <user>, z.B. „wwwadmin“

oder optional

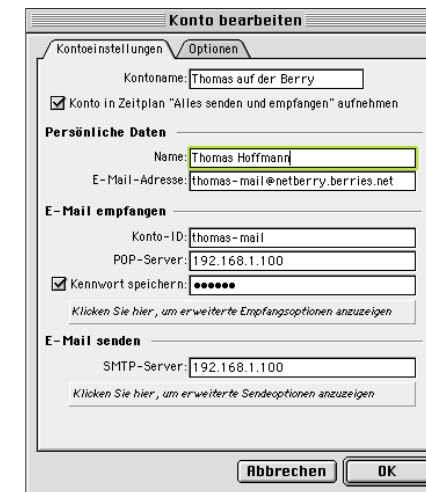
<user>@<hostname>.<domain>, also „wwwadmin@NetBerry.berries.net“

Einrichten unter Outlook Express



Das Einrichten von Benutzerkonten funktioniert unter Outlook Express für den Macintosh und für Windows im Prinzip gleich. Wir haben in unserem Beispiel die Fenster der Mac-Anwendung abgebildet. Starten Sie Outlook Express. Klicken Sie im Menü „Extras“ auf „Konten“ und legen Sie ein neues e-Mail-Konto vom Typ „POP“ an.

Tragen Sie folgende Daten für Thomas Hoffmann ein und das war es dann schon:



Falls Sie zur Konfiguration den Assistenten bemühen, dann sehen die einzelnen Schritte wie folgt aus:

Assistent für die Kontoeinrichtung

Ihr Name

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name im Feld "Von" dieser Nachricht. Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er in diesem Feld erscheinen soll.

Name:

Zum Beispiel: Jens Mander

Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts, um fortzufahren.

1

Assistent für die Kontoeinrichtung

Internet-E-Mail-Adresse

Ihre E-Mail-Adresse ist die Adresse, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden.

☒ Ich besitze bereits eine E-Mail-Adresse, die ich verwenden möchte

E-Mail-Adresse:

Zum Beispiel: jemand@microsoft.com

☐ Ich möchte ein Hotmail-Konto einrichten

Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts, um fortzufahren.

2

Assistent für die Kontoeinrichtung

E-Mail-Server

Outlook Express kann verschiedene Protokolle verwenden, um Ihre E-Mail zu überprüfen. Geben Sie an, über welchen Servertyp Sie E-Mail empfangen. Die meisten Internetdienstanbieter verwenden POP-Server.

Der Posteingangsserver ist vom Typ

Posteingangsserver (POP, IMAP):

Postausgangsserver (SMTP):

Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts, um fortzufahren.

3

Assistent für die Kontoeinrichtung

Internet-Mail-Anmeldung

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Ihnen Ihr Internetdienstanbieter mitgeteilt hat.

Konto-ID:

Hinweis: Bei der Konto-ID handelt es sich nicht um Ihre E-Mail-Adresse, sondern in der Regel um den Text, der vor dem "@"-Zeichen in der E-Mail-Adresse steht.

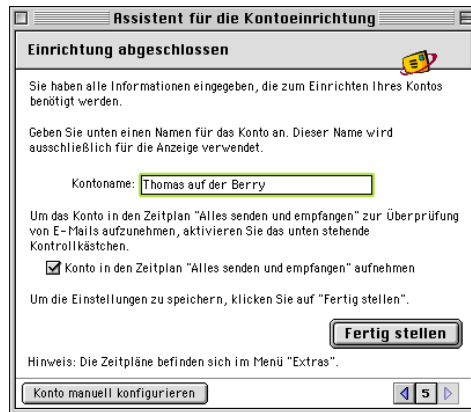
Kennwort:

☒ Kennwort speichern

Hinweis: Um nicht jedes Mal Ihr Kennwort eingeben zu müssen, wenn Sie Ihre E-Mail lesen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Kennwort speichern".

Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts, um fortzufahren.

4



Unter Windows wählt der Assistent für das neue Konto automatisch den Namen „192.168.1.100 (1)“. Das können Sie ändern, indem Sie im Konto-Dialog das neue Konto auswählen und im Eigenschaften-Dialog den Name z.B. in „NetBerry Postfach“ ändern.

Ihre Mails können Sie nun sofort wie gewohnt abholen. Beachten Sie folgendes Verhalten des Explorers: Wenn Sie als Standard-Account einen "richtigen" Internet-Account ausgewählt haben, dann versucht Outlook unter Umständen zuerst eine Internet-Verbindung aufzubauen. Kommt diese nicht zustande wird möglicherweise die Mail lokal auf der NetBerry gar nicht erst abgefragt. Um das zu umgehen, können Sie einfach den NetBerry-Zugang als Standard-Account definieren. Übrigens tritt dieses Verhalten mit manchen Outlook-Versionen auch dann auf, wenn Sie explizit nur den Account auf der NetBerry zum Abholen der Post auswählen, aber einen Internet-Account als Standard definiert haben.

Email versenden

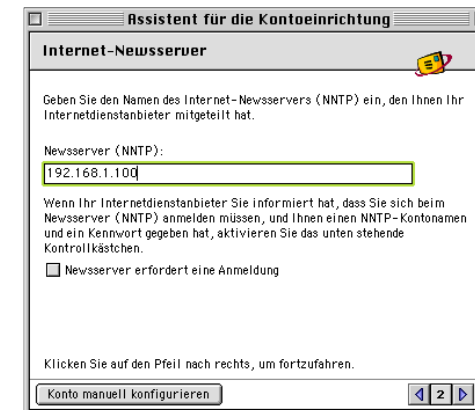
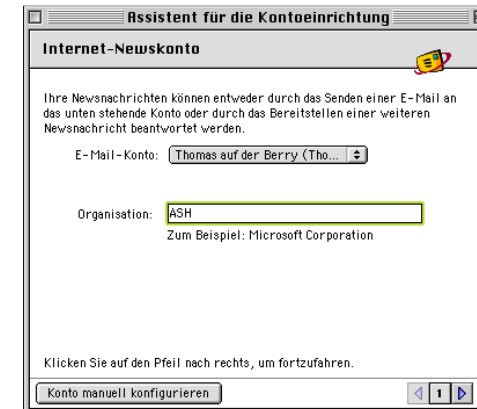
Will Thomas Hoffmann jetzt eine Nachricht an einen anderen NetBerry-Benutzer senden, dann trägt er als Email-Adresse einfach dessen NetBerry-Benutzerkennung ein. Der Zusatz „@NetBerry.berries.net“ ist zur Adressierung nicht notwendig, kann aber trotzdem verwendet werden (z.B. um im Adressbuch die Übersicht zwischen externen und internen Email-Adressen zu behalten).

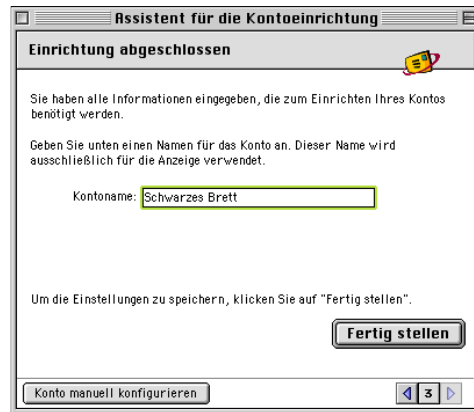
Beispiel:

Thomas Hoffmann, der auf der NetBerry die Benutzerkennung „thomas-mail“ besitzt, möchte eine Email an seinen Kollegen Oliver schicken, der einen Account „oliver-mail“ verwendet. Dazu muß er nur „oliver-mail@netberry.berries.net“ in die Adreßzeile der e-Mail schreiben. Schon wird die Mail an Oliver Account weitergeleitet.

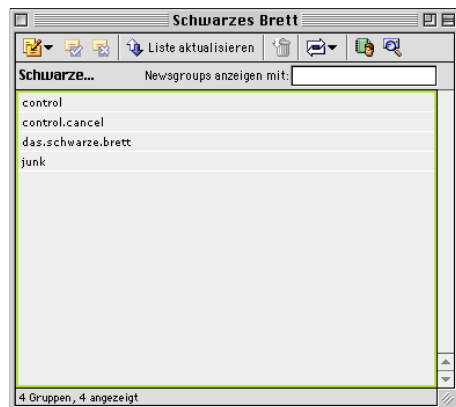
Einrichten des schwarzen Bretts

So wie man auf der NetBerry persönliche Nachrichten austauschen kann, lassen sich auch Nachrichten über eine allen Benutzern zugängliche Newsgroup austauschen. Dazu müssen Sie in Ihrem e-Mail-Client lediglich die Newsgroup entsprechend einrichten.





Wenn Sie mit einem Doppelklick die neu eingerichtete Newsgroup anklicken, dann will Outlook die Liste der verfügbaren Gruppen herunterladen. Danach sehen Sie folgende Gruppen:



control, control.cancel und junk sind interne Gruppen, die Sie nicht zum Versenden von Mails verwenden sollten. Zum Austausch von Nachrichten ist die Gruppe "das.schwarze.brett" vorgesehen.